

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALFONSO, SÓN SIRÍN
NIT Emisor: 83611177
MARVIN ALFONSO SON SIRÍN
SECTOR 3 ALDEA PALAMA, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C39836E-1F11-4E03-A3BF-20B1DB35152F
Serie: 3C39836E Número de DTE: 521227779
Numero Acceso:
Fecha y hora de omision: 30-nov-2020 07:17:25
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 07:17:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No. 4412-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre del 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4412-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 3C39836E y correlativo No. 521227779.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –AAHPN–, elaborando un inventario físico de los documentos que componen fondos varios.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos, colaborando en la revisión y actualización de inventarios en el local No.08
- c) Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en el nuevo depósito de cuarentena documental y en los diferentes locales en el edificio, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores, se trabajó inventario físico para el control más eficiente.

- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización y escáner. Se participó en la capacitación del programa ATOM.
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se apoyó en realización de limpieza en la terraza del edificio por motivo de acumulación de agua de lluvia para prevenir la filtración del mismo en los locales del inmueble y se trasladó unidades de instalación de fondos varios a organización, dejando ordenadamente según lo establecido en el inventario.
- g) Se apoyó en un sondeo de los espacios en las instalaciones del archivo, para el traslado de documentos de forma controlada.
- h) Se apoyó en la búsqueda de documentos en físico para una exposición conmemorativa de la Revolución del 20 de octubre.
- i) Se apoyó en el traslado de 161 unidades del GT PN 02 Y colecciones 32 GTPN 5 Y etiquetas 11 GTPN 23= 24 GTPN 39= 46 , se brindó apoyo en el traslado de adoquines necesarios para la ubicación de las unidades trasladadas, se apoyó en la limpieza de gradas que conducen al local 16.
- j) se apoyó en vaciar los depósitos de agua de los des humidificadores en los diferentes locales.



Marvin Alfonso Són Sirín



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.